



Solicitud de Compra de
Libros (PDI).

Solicitud de Compra de Libros (PDI)

Acceso a la aplicación

Para realizar una solicitud de compra de libros debemos entrar en el apartado Solicitud de Compra de Libros del blog de Bibliotecas: <http://biblioteca.umh.es/>

Si no estamos previamente validados, lo primero que aparecerá será una pantalla para que introduzcamos nuestro usuario y contraseña de la UMH.

UMH ID
Servicio de
Autenticación
Centralizada
Universidad Miguel Hernández

Bienvenido | Benvingut | Welcome

Estudiantes. El usuario es tu DNI sin letra o dirección de correo electrónico UMH y la contraseña es tu PIN.
PDI y PAS. El usuario es tu login o dirección de correo electrónico UMH y la contraseña es la de inicio de sesión en el dominio.

Usuario

Contraseña

Aceptar

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Otros medios de autenticación



Bienvenido/a al Servicio de Autenticación Centralizada de la UMH.
El Servicio de Autenticación Centralizada de la UMH ofrece un mecanismo de identificación única, gracias al cual, podrá conectarse a todas las aplicaciones integradas con este servicio.
Su identidad, así como los privilegios que lleva asociados, serán recordados mientras no cierre la ventana del navegador o cierre la sesión.
Aviso importante de seguridad: Por favor, cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.
Para comunicar cualquier duda o problema relacionados con este servicio, póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario a través del teléfono 966 85 8582 o de la dirección de correo electrónico servicios.informaticos@umh.es indicando su teléfono de contacto y nombre completo o DNI.

Copyright © 2010-2015 PRISE

Gestión de Solicitudes de Compra de Libros.

Una vez validados, nos aparecerá la pantalla principal de la aplicación, en la que podremos consultar las solicitudes de compra de libros que hayamos creado previamente, crear una nueva solicitud y, en su caso, modificar o eliminar una solicitud creada anteriormente.

Solicitud Compra Libros

Bienvenido USUARIO PRUEBA UMH Ayuda  Salir 

Solicitudes

Añualidad Nueva

Total Solicitudes: 2

Obra	Autor de prueba, "Libro de PRueba" (ISBN: 23423432)
Biblioteca	Biblioteca, Sección Campus de Elche
Fecha Solicitud	12/01/2016 10:46:36
Ejemplares	Solicitados 3 Recibidos 0
Tipo Solicitud	Libro Nuevo
Observaciones	
Otras Observaciones	Otras observaciones
Estado	Solicitada

Obra	Lisansky, S. G., Macmillan, R. (Rory), Clark, D. G. (David G.), "Alternatives to animal testing II : proceedings of the second International Scientific Conference, organised by The European Cosmetic Industry", Newbury (Berkshire) CPL Press Brussels Colipa, The European Cosmetic, Toiletry and Perfumery Association cop. 1999 (ISBN: 1-872691-12-9)
Biblioteca	Biblioteca, Sección Campus de Elche
Fecha Solicitud	12/01/2016 10:36:14
Ejemplares	Solicitados 2 Recibidos 0
Tipo Solicitud	Libro existente
Observaciones	
Otras Observaciones	quisiera adquirir la última edición del libro
Estado	Solicitada

1

En la pantalla tenemos un desplegable para filtrar las solicitudes por anualidad. Sólo nos aparecerán en el desplegable las anualidades en las que hayamos realizado alguna solicitud de compra de libros. Por defecto se muestran las solicitudes más recientes.

En el listado de solicitudes, aparecen en amarillo las solicitudes creadas que no han empezado a gestionar las bibliotecas, es decir, aquellas cuyo estado sea *Solicitada*, en azul las solicitudes con estado *En Cursa*, en verde aquellas solicitudes con estado *Recibida*, y en color rojo aparecerán las solicitudes cuyo estado sea *Anulada*, *Agotada* o *Descatalogada*. Sólo podremos modificar y/o eliminar las solicitudes cuyo estado sea *Solicitada*.

Podemos consultar el estado de la solicitud y ver el progreso de la misma.

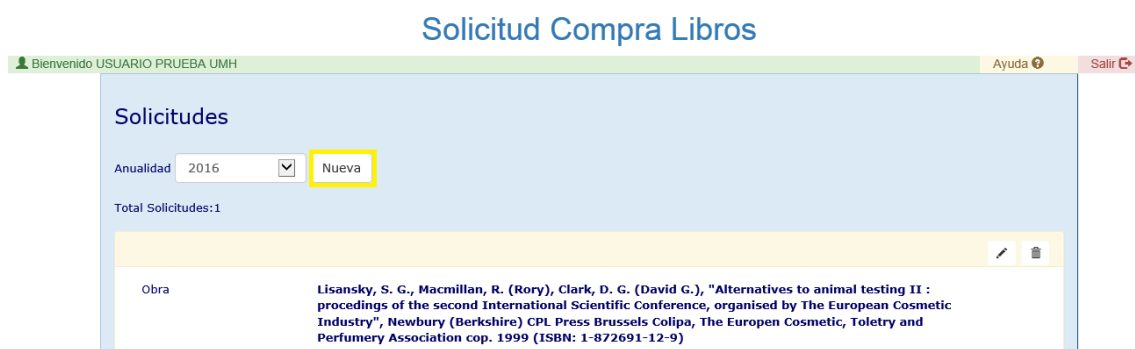
Cada vez que se crea o modifica una solicitud de compra de libros por parte del usuario, las bibliotecas reciben un correo informándoles del evento.

Cada vez que se realiza una modificación de la solicitud por parte de las bibliotecas, éstas tienen la posibilidad de enviar un correo al usuario para informarle de los cambios realizados.

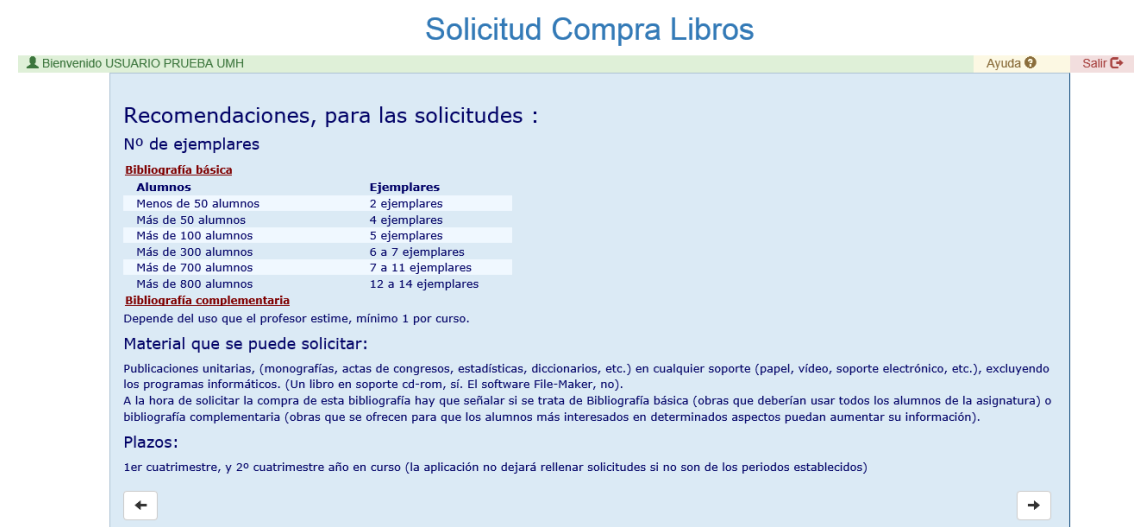
Si tuviésemos más de 10 solicitudes, aparecerán paginadas en el listado.

Crear una nueva solicitud de compra de libros.

Para crear una nueva solicitud, pulsaremos sobre el botón *Nueva*, situado junto al desplegable donde seleccionamos la anualidad.



A continuación se mostrará una pantalla con recomendaciones para realizar la solicitud:



Al pulsar siguiente nos aparecerá una pantalla para buscar la bibliografía básica y complementaria de una de las asignaturas que impartamos. Toda solicitud de compra de libro debe estar asociada a una asignatura.

Primero seleccionaremos la titulación en el desplegable *Titulación*, y a continuación seleccionaremos la asignatura en el desplegable *Asignatura*. Sólo nos aparecerán titulaciones y asignaturas en las que tengamos docencia. Acto seguido se mostrará la bibliografía básica y complementaria de la asignatura seleccionada.

Solicitud Compra Libros

Bienvenido USUARIO PRUEBA UMH Ayuda  Salir 

Buscar en Bibliografía

Titulación
Grado en Biotecnología

Asignatura
DESARROLLO DE MOLÉCULAS BIOACTIVAS

Alumnos matriculados en DESARROLLO DE MOLÉCULAS BIOACTIVAS **76** +


Bibliografía básica

Título	Predictive approaches in drug discovery and development [electronic resource] : biomarkers and in vitro/in vivo correlations /	.li
Autor	, Williams, J. Andrew.	
Editorial	Hoboken, N.J. : Wiley, c2012.	
Título	Pharmaceutical biotechnology [electronic resource] : drug discovery and clinical applications /	.li
Autor	, Kayser, Oliver. / Warzecha, Heribert.	
Editorial	Weinheim : Wiley-Blackwell, 2012.	


Llegados a este punto tenemos tres opciones:

1. Solicitar la compra de un libro que ya está en la bibliografía de la asignatura.
2. Solicitar la compra de un libro que no está en la bibliografía de la asignatura, pero del que si existen ejemplares en la biblioteca.
3. Solicitar la compra de un libro que no está en la bibliografía de la asignatura y del que no existen ejemplares en la biblioteca.

Solicitud de compra de un libro existente de la bibliografía.

Para solicitar la compra de un libro que ya existe en la bibliografía de la asignatura, debemos pulsar sobre el icono , situado a la derecha del libro en el listado de la bibliografía. Tras pulsar el botón, nos aparecerá una pantalla con estadísticas del libro. Puede tardar algunos segundos en aparecer esta pantalla.

Solicitud Compra Libros

Bienvenido USUARIO PRUEBA UMH Ayuda  Salir 

Bibliografía
Lisansky, S. G., Macmillan, R. (Rory), Clark, D. G. (David G.), "Alternatives to animal testing II : proceedings of the second International Scientific Conference, organised by The European Cosmetic Industry", Newbury (Berkshire) CPL Press Brussels Collpa, The European Cosmetic, Tolety and Perfumery Association cop. 1999 (ISBN: 1-872691-12-9)

Disponibilidad del libro en bibliotecas

Biblioteca	Nº Ejemplares	Índice de prestamo	Índice de consulta en sala
Campus de San Juan (UMHSJ)	2		-

Asignaturas en las que se encuentra recomendado

Asignatura	Titulación	Alumnos matriculados
DESARROLLO DE MOLÉCULAS BIOACTIVAS	Grado en Biotecnología	76

Solicitar Ejemplares

Nº de ejemplares


Seleccione una Biblioteca

Otras Observaciones

En esta pantalla podremos consultar la disponibilidad del libro en las distintas bibliotecas; las asignaturas en las que se encuentra recomendado; así como solicitar nuevos ejemplares.

Para solicitar la compra de nuevos ejemplares, indicaremos el número de ejemplares, la biblioteca donde deseamos que estén disponibles y pulsaremos en el botón *Solicitar*. Con esto la solicitud quedará almacenada y volveremos a la pantalla principal en la que aparecen todas las solicitudes que hayamos realizado.

Solicitud de compra de un libro nuevo que está en la biblioteca.

Para realizar una solicitud de compra de un libro que no esté en la bibliografía recomendada de la asignatura pero que sí que está disponible en la biblioteca, debemos pulsar sobre el icono , situado a la derecha de la pantalla. Al



pulsar el botón nos aparecerá un buscador de libros disponibles en las bibliotecas.

The screenshot shows the 'Solicitud Compra Libros' page. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenido USUARIO PRUEBA UMH' on the left, 'Ayuda' in the center, and 'Salir' on the right. The main content area is titled 'Buscar Libros' and contains a search form. The form has a text input field, a 'Buscador de libros' label, and three radio buttons for search criteria: 'Titulo' (selected), 'Autor', and 'Materia'. Below the input field is a 'Buscar' button. A back arrow is visible in the bottom left corner of the search area.

Introduciremos la cadena a buscar; seleccionaremos el campo de búsqueda y pulsaremos sobre el botón *Buscar*. A continuación nos aparecerán todos los libros que cumplan los criterios de búsqueda.

The screenshot shows the 'Solicitud Compra Libros' page after a search. The search input field now contains the text 'radio'. Below the search form, it displays 'Total Libros:430'. The search results are shown in a list format. The first result is titled 'Arquitecturas and synthesizers for ultra-low power fast frequency-hopping WSN radios [electronic resource] /'. Below the title, the following details are listed: 'Autor: Lopelli, Emanuele.', 'Autor Sec: Tang, Johan van der. Roermund, Arthur H. M. van. SpringerLink (Online service)', 'Editorial: Dordrecht : Springer, c2011.', and 'ISBN: 9400701837 (electronic bk.)'. An 'Agregar' button is located to the right of the first result. The second result is titled 'Comparative interpretation of CT and standard radiography of the chest [electronic resource] /' and shows 'Autor Sec: Coche, Emmanuel E. SpringerLink (Online service)'.

Si encontramos el libro que queremos solicitar, pulsaremos sobre el botón *Agregar* correspondiente y se mostrará el formulario para solicitar ejemplares.

Bienvenido USUARIO PRUEBA UMH Ayuda  Salir 

Solicitud

ISBN:
84-7733-302-5

Título:
Consideraciones generales en la interpretación radiológica del torax

Autor:
Gregorio Ariza, Miguel Angel de

Editorial:
Zaragoza Universidad de Zaragoza, Secretariado de Publicaciones 1991

Disponibilidad del libro en bibliotecas

Biblioteca	Nº Ejemplares	Índice de prestamo	Índice de consulta en sala
Campus de San Juan (UMHSJ)	1		-

Ejemplares: **Para la biblioteca:**

Incorporar a la bibliografía:
 Básica Complementaria

Asignatura: DESARROLLO DE MOLÉCULAS BIOACTIVAS **Área:** BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR


Bloque: Presencial

Otras Observaciones:

Indicaremos el número de ejemplares; la biblioteca donde deseamos que estén disponibles; si queremos añadir el libro a la bibliografía básica o complementaria; el área de la asignatura y el bloque de la misma.

Una vez introducidos todos los datos, pulsaremos sobre el botón *Guardar Solicitud*, con lo que los datos quedarán almacenados y volveremos a la pantalla principal en la que aparecen todas las solicitudes que hayamos realizado.

Solicitud de compra de un libro nuevo que no está en la biblioteca.

Para realizar una solicitud de compra de un libro que no esté en la bibliografía recomendada de la asignatura y que tampoco esté disponible en la biblioteca, debemos pulsar sobre el icono , situado a la derecha de la pantalla. Al pulsar el botón nos aparecerá un buscador de libros disponibles en las bibliotecas.

Solicitud Compra Libros

The screenshot shows the 'Buscar Libros' (Search Books) section of the 'Solicitud Compra Libros' application. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenido USUARIO PRUEBA UMH' on the left, 'Ayuda' with a question mark icon in the center, and 'Salir' with a red exit icon on the right. The main content area has a light blue background and is titled 'Buscar Libros'. In the center, there is a search box labeled 'Buscador de libros'. Below the search box are three radio buttons: 'Titulo' (selected), 'Autor', and 'Materia'. A 'Buscar' button is positioned below the radio buttons. A back arrow icon is located in the bottom left corner of the search area.

Introduciremos la cadena a buscar; seleccionaremos el campo de búsqueda y pulsaremos sobre el botón *Buscar*. A continuación nos aparecerán todos los libros que cumplan los criterios de búsqueda. Como el libro no estará disponible en la biblioteca, pulsaremos sobre el botón *Nuevo Libro*, situado en la parte inferior de la pantalla, y se mostrará el formulario para solicitar ejemplares nuevos.

The screenshot shows the search results page. At the top right, there is an 'Agregar' button. Below it is a pagination bar with a back arrow, a series of numbered links (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 21, 31, 41), and a forward arrow. The number '1' is highlighted in blue. Below the pagination bar, a yellow box highlights the 'Nuevo Libro' button. A back arrow icon is located in the bottom left corner.

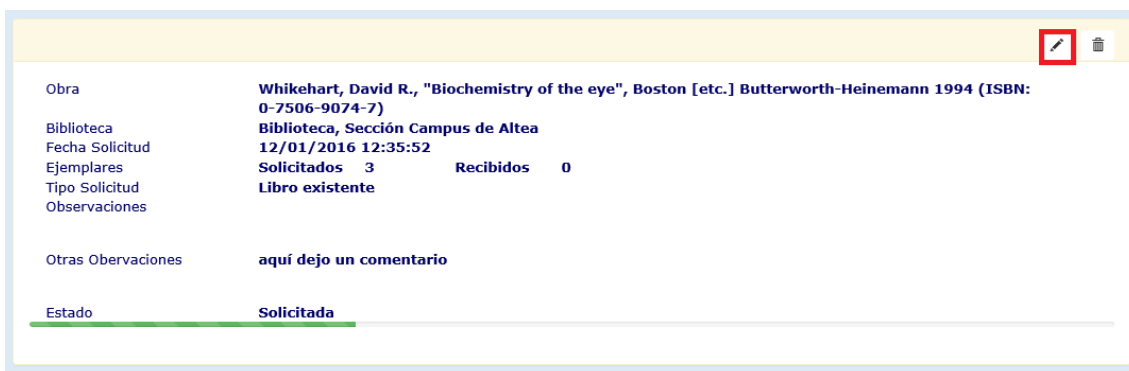
Indicaremos los datos del libro; el número de ejemplares; la biblioteca donde deseamos que estén disponibles; si queremos añadir el libro a la bibliografía básica o complementaria; el área de la asignatura y el bloque de la misma.

The screenshot shows the 'Solicitud' (Request) form. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenido USUARIO PRUEBA UMH' on the left, 'Ayuda' with a question mark icon in the center, and 'Salir' with a red exit icon on the right. The main content area has a light blue background and is titled 'Solicitud'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'ISBN:', 'Titulo:', 'Autor:', 'Editorial:', 'Ejemplares:', 'Para la biblioteca:' (with a dropdown arrow), 'Incorporar a la bibliografía:' (with radio buttons for 'Básica' and 'Complementaria'), 'Asignatura:' (with a dropdown menu showing 'DESARROLLO DE MOLÉCULAS BIOACTIVAS'), 'Áreas:' (with a dropdown menu showing 'BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR'), 'Bloques:' (with a dropdown menu showing 'Presencial'), and 'Otras Observaciones:'. A 'Guardar Solicitud' button is located at the bottom right. A back arrow icon is located in the bottom left corner.

Una vez introducidos todos los datos, pulsaremos sobre el botón *Guardar Solicitud*, con lo que los datos quedarán almacenados y volveremos a la pantalla principal en la que aparecen todas las solicitudes que hayamos realizado.

Modificar una solicitud de compra de libros.



La aplicación sólo permite modificar las solicitudes de compra de libro que no hayan empezado a gestionar las bibliotecas, es decir, aquellas cuyo estado sea *Solicitada*. Si se cumple este requisito, la solicitud aparecerá en amarillo en el listado de solicitudes y a la derecha aparecerá el botón *Editar*.



Obra	Whikehart, David R., "Biochemistry of the eye", Boston [etc.] Butterworth-Heinemann 1994 (ISBN: 0-7506-9074-7)		
Biblioteca	Biblioteca, Sección Campus de Altea		
Fecha Solicitud	12/01/2016 12:35:52		
Ejemplares	Solicitados 3	Recibidos 0	
Tipo Solicitud	Libro existente		
Observaciones			
Otras Observaciones	aquí dejo un comentario		
Estado	Solicitada		

Si pulsamos sobre el botón, nos aparecerá un formulario para modificar la solicitud.

Solicitud Compra Libros

Bienvenido USUARIO PRUEBA UMH Ayuda  Salir 

Solicitud

ISBN:
0-7506-9074-7

Título:
Biochemistry of the eye

Autor:
Whikehart, David R.

Editorial:
Boston [etc.] Butterworth-Heinemann 1994

Disponibilidad del libro en bibliotecas

Biblioteca	Nº Ejemplares	Índice de préstamo	Índice de consulta en sala
Campus de San Juan (UMHSJ)	1		

Ejemplares:

Para la biblioteca:

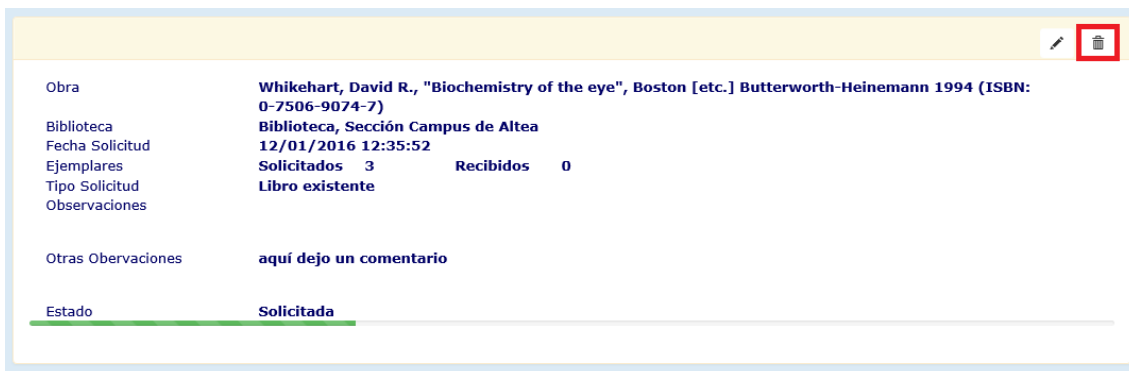
Otras Observaciones:
aquí dejo un comentario

Dependiendo de si el libro ya está disponible en las bibliotecas o si es un libro nuevo, se permitirá modificar los datos del mismo (ISBN, Título, Autor, Editorial).

Tras modificar los datos que deseemos de la solicitud, tendremos que pulsar sobre el botón *Modificar Solicitud*, para que los cambios se almacenen.

Eliminar una solicitud de compra de libros.

La aplicación sólo permite eliminar las solicitudes de compra de libro que no hayan empezado a gestionar las bibliotecas, es decir, aquellas cuyo estado sea *Solicitada*. Si se cumple este requisito, la solicitud aparecerá en amarillo en el listado de solicitudes y a la derecha aparecerá el botón *Borrar*.



Obra	Whitehart, David R., "Biochemistry of the eye", Boston [etc.] Butterworth-Heinemann 1994 (ISBN: 0-7506-9074-7)	
Biblioteca	Biblioteca, Sección Campus de Altea	
Fecha Solicitud	12/01/2016 12:35:52	
Ejemplares	Solicitados 3	Recibidos 0
Tipo Solicitud	Libro existente	
Observaciones		
Otras Observaciones	aquí dejo un comentario	
Estado	Solicitada	

Si pulsamos sobre el botón nos aparecerá un mensaje de confirmación. Si aceptamos eliminaremos la solicitud.

¿Esta seguro que desea eliminar la solicitud?



Avda. de la Universidad s/n

Edificio Hélike

03202 Elche (Alicante)

96 665 8668

servicios.informaticos@umh.es

si.umh.es

twitter.com/SI_UMH